*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Wybrane instytucje administracji i prawa administracyjnego |
| Kod przedmiotu\* | ASO06 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr 1 |
| Rodzaj przedmiotu | podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Ewa Kubas |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Egzamin pisemny zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| **Brak** |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student posiada wiedzę dotyczącą ustroju administracji zarówno rządowej, jak i samorządowej. |
| C2 | Student potrafi przedstawić podstawowe instytucje administracji i prawa administracyjnego oraz pokazać problemy związane z ich funkcjonowaniem |
| C3 | Student potrafi wskazać wybrane problemy współczesnej administracji publicznej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu administracji i prawa administracyjnego | K\_W02 |
| EK\_02 | Ocenia i wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obrębie administracji oraz potrafi formułować własne opinie | K\_W05, K\_U01 |
| EK\_03 | Stosuje przepisy prawa administracyjnego do rozstrzygania konkretnych problemów i stanów faktycznych (kazusów) | K\_W04, K\_K02, |
| EK\_04 | Posiada świadomość swojej wiedzy oraz zdolność do jej pogłębiania i nadążania za zmianami w prawie administracyjnym | K\_U02 |
| EK\_05 | Rozumie konieczność śledzenia zmian legislacyjnych w zakresie regulacji normatywnych odnoszących się do administracji | K\_U03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Podział norm prawa administracyjnego |
| 2. Źródła prawa administracyjnego |
| 3. Podmioty administrujące |
| 4. Niezespolona administracja rządowa |
| 5. Samorząd terytorialny – zagadnienia ogólne, organizacja i funkcjonowanie |
| 6. Wybrane problemy jednostek samorządu terytorialnego |
| 7. Samorządowe kolegia odwoławcze |
| 8. Wybrane zagadnienia i problemy materialnego prawa administracyjnego |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

- nie dotyczy

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, analiza przypadków, metody kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Egzamin PISEMNY LUB USTNY, | w |
| Ek\_ 02 | Egzamin PISEMNY LUB USTNY, | w |
| EK\_03 | Egzamin PISEMNY LUB USTNY, | w |
| EK\_04 | Egzamin PISEMNY LUB USTNY, | w |
| EK\_05 | Egzamin PISEMNY LUB USTNY, | w |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| *W przypadku wykładu: wyniki egzaminu ustalane na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi studentów gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.* |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 20 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 100 |
| SUMA GODZIN | 150 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 6 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. E. Ura, *Prawo administracyjne,* Wolters Kluwer, Warszawa 2024  2. E. Ura, *Materialne prawo administracyjne. Wybrane zagadnienia,* Warszawa 2024  3. K. Kędzierski, E. Kubas, *Prawo administracyjne. Testy, kazusy, pytania sprawdzające*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.  4. M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), *Prawo administracyjne,* Wolters Kluwer, Warszawa 2020.  5. B. Jaworska-Dębska, P. Kledzik, J. Sługocki, *Wzorce i zasady działania współczesnej administracji publicznej,* Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020, |
| Literatura uzupełniająca:  1. J. Zimmermann, *Prawo administracyjne,* Wyd. Wolters Kluwer 2020.  2. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny (red.), *Aktualne problemy funkcjonowania samorządu terytorialnego,* Sandomierz-Rzeszów 2017.  3. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Problemy współczesnej administracji publicznej w Polsce,* Rzeszów 2016.  4. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny (red.), *Jednostka wobec działań administracji publicznej,* Rzeszów 2016.  5. B. Jaworski, M. Ura (red.), *Prawnoadministracyjne i finansowe aspekty bezpieczeństwa wewnętrznego państwa wobec aktualnych problemów migracyjnych*, Rzeszów 2017. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)